



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DRUGELIS“ IR ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ REORGANIZAVIMO PATVIRTINIMO

2020 m. gegužės 7 d. Nr. T-147

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 ir 2.101 straipsniais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 ir 57 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2, 5 ir 6 dalimis, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 ir 4 punktais, 14 straipsniu, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Reorganizuoti Šiaulių lopšelių-darželių „Saulutė“ ir Šiaulių lopšelių-darželių „Drugelis“ jungimo būdu, kai Šiaulių lopšelis-darželis „Saulutė“ yra prijungiamas prie Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ ir jam pereina visos Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ pareigos ir teisės.

2. Patvirtinti Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ ir Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedama).

3. Patvirtinti Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ nuostatus (pridedama).

4. Įpareigoti Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ direktorių pasirašyti patvirtintus nuostatus ir įregistruoti juos valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filiale.

5. Įpareigoti Šiaulių miesto savivaldybės administraciją užtikrinti, kad iki 2020 m. spalio 30 d. būtų atlikti Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ darbo organizavimo pakeitimai ir Šiaulių miesto savivaldybės tarybai pateiktas sprendimo projektas dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus pakeitimo.

6. Pripažinti netekusiais galios Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 9 d. sprendimo Nr. T-380 „Dėl Šiaulių lopšelių-darželių ir Šiaulių Petro Avižonio regos centro nuostatų patvirtinimo“ 1.7, 1.19 papunkčius.

Šis sprendimas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Artūras Visockas

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės tarybos
2020 m. gegužės 7 d. sprendimu Nr. T-147

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DRUGELIS“ IR ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ ir Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ ir Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ reorganizavimo tvarką.

II SKYRIUS REORGANIZUOJAMAS JURIDINIS ASMUO

2. Pavadinimas – Šiaulių lopšelis-darželis „Saulutė“.
3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Buveinė: Vytauto g. 57, LT-77147 Šiauliai.
5. Kodas – 190525479.
6. Lopšelio-darželio savininkė – Šiaulių miesto savivaldybė. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių miesto savivaldybės taryba.
7. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filialas.

III SKYRIUS REORGANIZAVIME DALYVAUJANTIS JURIDINIS ASMUO

8. Pavadinimas – Šiaulių lopšelis-darželis „Drugelis“.
9. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
10. Buveinė: Vilniaus g. 123A, LT-76354 Šiauliai.
11. Kodas – 190527487.
12. Lopšelio-darželio savininkė – Šiaulių miesto savivaldybė. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių miesto savivaldybės taryba.
13. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filialas.

IV SKYRIUS REORGANIZAVIMO TIKSLAS, REORGANIZAVIMO BŪDAS. PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ BAIGIANTYS IR VEIKLĄ TĘSIANTYS JURIDINIAI ASMENYS

14. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti ikimokyklinio ugdymo įstaigų tinklą siekiant užtikrinti efektyvų švietimo įstaigų valdymą ir racionalų valstybės ir Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų ikimokyklinio ugdymo įstaigų valdymui ir ugdymo(si) aplinkai išlaikyti, panaudojimą.

15. Reorganizavimo būdas – Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ prijungimas prie Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“.

16. Šiaulių lopšelis-darželis „Saulutė“ po reorganizavimo baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro, bet ne vėliau kaip 2020 m. rugpjūčio 31 d.

17. Po reorganizavimo veiklą tęsia Šiaulių lopšelis-darželis „Drugelis“ ir jam pereina visos reorganizuotos Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ teisės ir pareigos.

18. Po reorganizavimo veikianti biudžetinė įstaiga Šiaulių lopšelis-darželis „Drugelis“ vykdys ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas lietuvių kalba.

19. Po reorganizavimo Šiaulių lopšelis-darželis „Drugelis“ ugdymo procesą organizuos patalpose, esančiose Vilniaus g. 123A ir Vytauto g. 57, Šiauliuose.

V SKYRIUS REORGANIZAVIMO PAGRINDIMAS

20. Reorganizavimas grindžiamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 ir 2.101 straipsniais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 ir 57 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2, 5 ir 6 dalimis, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu ir 14 straipsniu.

VI SKYRIUS REORGANIZUOJAMO JURIDINIO ASMENS TAPIMAS JURIDINIU ASMENIU, TĘSIANČIU VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO, IR REORGANIZUOTO JURIDINIO ASMENS TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMO TVARKA

21. Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ ir Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė.

22. Šiaulių lopšelis-darželis „Saulutė“ reorganizuojamas prijungiant jį prie Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“.

23. Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ reorganizavimas baigiamas 2020 m. rugpjūčio 31 d. Nuo šios datos Šiaulių lopšeliui-darželiui „Drugelis“ pereina visos reorganizuoto Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ teisės ir pareigos (pagal civilines, darbo sutartis, sutartis su tėvais).

24. Asmenų, su kuriais darbo sutartys sudarytos Šiaulių lopšelyje-darželyje „Saulutė“, darbo teisiniai santykiai tęsiasi toliau. Darbo sutartys dėl darbovietės struktūrinių pasikeitimų ar kitų Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytų priežasčių gali būti nutraukiamos tik šiame kodekse numatytais pagrindais.

25. Teisės perimamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

VII SKYRIUS JURIDINIO ASMENS VALDYMO IR KITIEMS ORGANAMS, ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAMS SUTEIKIAMOS PAPILDOMOS TEISĖS

26. Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ l. e. p. direktorius įgaliojamas ir įpareigojamas pateikti Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ ir Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ reorganizavimo sąlygų aprašą Juridinių asmenų registrai kitą dieną po viešo jų paskelbimo, o visus būtinus dokumentus Juridinių asmenų registrai iki Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ reorganizavimo pabaigos.

27. Po Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ reorganizavimo pabaigos Juridinių asmenų registrai visus dokumentus pateikia Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ direktorius.

28. Reorganizavimo sąlygas įgyvendina ir reorganizavimo procedūras atlieka Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta reorganizavimo komisija.

29. Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ l. e. p. direktorius ir Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ direktorius įpareigojami iki 2020 m. kovo 10 d. (imtinai) informuoti visus kreditorius raštu apie įstaigų reorganizavimą ir reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą.

30. Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ ir Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ direktoriai įpareigojami raštu pranešti kiekvieno vaiko vienam iš tėvų (globėjų) apie Šiaulių miesto savivaldybės tarybos priimtą sprendimą dėl švietimo įstaigos reorganizavimo ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos.

31. Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ l. e. p. direktorius teisės aktų nustatyta tvarka įspėja įstaigos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, apie galimą darbuotojų perkėlimą ar darbo sutarties nutraukimą.

32. Šiaulių miesto savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka įspėja Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ l. e. p. direktorę Ritą Daubarienę apie darbo sutarties nutraukimą 2020 m. rugpjūčio 31 d.

VIII SKYRIUS

JURIDINIO ASMENS TURTO ĮVERTINIMAS IR INVENTORIZAVIMAS, APSKAITOS IR FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS DOKUMENTŲ PERĖMIMO SAUGOTI TVARKA

33. Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ turtas turi būti inventorizuotas iki 2020 m. gegužės 15 d. Inventorizuoto turto sąrašas iki 2020 m. gegužės 25 d. turi būti pateiktas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento Ekonomikos ir investicijų skyriaus Turto valdymo poskyriui. Šiaulių miesto savivaldybei Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ turtas turi būti perduotas iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.

34. Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ turtas iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. perdavimo aktu turi būti perduotas Šiaulių lopšeliui-darželiui „Drugelis“.

35. Valstybinės mokesčių inspekcijos, Socialinio draudimo fondo valdybos ir kitų kreditorių įpareigojimai perduodami Šiaulių lopšeliui-darželiui „Drugelis“.

36. Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ dokumentacija perdavimo aktu perduodama Šiaulių lopšeliui-darželiui „Drugelis“.

IX SKYRIUS

PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ TĘSIANČIO JURIDINIO ASMENS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

37. Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ veiklos uždaviniai:

37.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;

37.2. puoselėti vaiko intelektualines, tautines, emocijų, valios, fizines galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;

37.3. ugdyti vaiko savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą, atskleisti ugdytinio įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę;

37.4. teikti vaikams švietimo pagalbą;

37.5. padėti vaikui suvokti bendrąsias žmogaus vertybes;

37.6. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

38. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Šiaulių lopšelis-darželis „Drugelis“:

38.1. organizuoja ugdymą pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programas, individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdamas į vietos ir lopšelio-darželio bendruomenės reikmes ir ugdytinių poreikius;

38.2. rengia neformaliojo švietimo ugdymo(si) programas;

38.3. sudaro ugdymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

38.4. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;

38.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

38.6. atlieka vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

38.7. kuria lopšelių-darželių, kaip vietos bendruomenės edukacinę kultūros židinių;

38.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų; toliau – tėvai) pageidavimų jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

38.9. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis įstaigomis sudarant sąlygas lopšelyje-darželyje organizuoti vaikų sveikatos priežiūrą;

38.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

38.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

38.12. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

38.13. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;

38.14. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;

38.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Šiaulių lopšelio-darželio „Saulutė“ ir Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ direktoriai reorganizacijos metu užtikrina nepertraukiamą uždavinių ir funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, biudžetinių įstaigų nuostatuose ir kituose teisės aktuose, vykdymą.

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DRUGELIS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių lopšelio-darželio „Drugelis“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Šiaulių lopšelis-darželis „Drugelis“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Drugelis“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190527487.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1969 m. rugsėjo 1 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Lopšelio-darželio savininkė – Šiaulių miesto savivaldybė, kodas 111109429, adresas: Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

8. Savivaldybės taryba sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Lopšelio-darželio buveinė: Vilniaus g. 123A, LT-76354 Šiauliai.

10. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

11. Lopšelio-darželio tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

12. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 31114102.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams pritaikytas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas.

15. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

17. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

- 17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 17.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 17.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 17.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 17.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 17.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 18.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 18.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 18.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
- 19. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – sudaryti sąlygas ugdytis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.
 - 20. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 20.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;
 - 20.2. puoselėti vaiko intelektualines, tautines, emocijų, valios, fizines galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;
 - 20.3. ugdyti vaiko savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą, atskleisti ugdytinio įvairius gebėjimus, puoselėti individualybę;
 - 20.4. teikti vaikams švietimo pagalbą;
 - 20.5. padėti vaikui suvokti bendrąsias žmogaus vertybes;
 - 20.6. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.
 - 21. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, lopšelis-darželis:
 - 21.1. organizuoja ugdymą pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programas, individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdamas į vietos ir lopšelio-darželio bendruomenės reikmes ir ugdytinių poreikius;
 - 21.2. rengia neformaliojo švietimo ugdymo(si) programas;
 - 21.3. sudaro ugdymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;
 - 21.4. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;
 - 21.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;
 - 21.6. atlieka vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 21.7. kuria lopšelių-darželių, kaip vietos bendruomenės edukacinį kultūros židinį;
 - 21.8. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų; toliau – tėvai) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 21.9. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis įstaigomis sudarant sąlygas lopšelyje-darželyje organizuoti vaikų sveikatos priežiūrą;
 - 21.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;
 - 21.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
 - 21.12. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;
 - 21.13. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;
 - 21.14. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;
 - 21.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti ir kurti vaikams ugdymo ir ugdymosi modelius, metodus, veiklos būdus, užtikrinančius visapusišką pasirengimą mokyklai;

22.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

22.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

22.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti ugdytiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

24.1. lopšelio darželio direktoriaus (toliau – direktorius) patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios lopšelio-darželio taryba ir Šiaulių miesto savivaldybės vykdomoji institucija (toliau – Savivaldybės vykdomoji institucija) ar jos įgaliotas asmuo;

24.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba.

25. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas konkurso būdu. Direktoriaus teisės ir pareigas nustato Nuostatai ir lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašymas.

26. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės taryba.

27. Direktorius atlieka tokias funkcijas:

27.1. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.2. nustato lopšelio-darželio struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadootojo ugdymui, lopšelio-darželio struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

27.3. tvirtina pedagogų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančiojo personalo pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

27.4. priima vaikus Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėse nustato pedagogų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančiojo personalo ir ugdytinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.6. suderinęs su lopšelio-darželio taryba, tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

27.7. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

27.8. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

27.9. leidžia įsakymus, tikrina, kaip jie vykdomi;

27.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

27.11. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

27.12. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.14. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, pedagogams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.15. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.16. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais, pagalbą vaikui, pedagogui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.17. bendradarbiaudamas su visuomenės sveikatos priežiūros specialistais, koordinuoja lopšelio-darželio bendruomenės veiklą stiprinant vaikų sveikatą;

27.18. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

27.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

27.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Direktorius atsako už tai, kad lopšelyje-darželyje būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų, už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

29. Sveikatos priežiūra lopšelyje-darželyje organizuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma pedagogų metodinė grupė.

31. Metodinės grupės nariai yra pedagogai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria ugdytinių ugdymosi poreikius; susitaria dėl ugdymosi veiklos metodų, būdų, formų; atrenka, integruoja, derina ugdymo turinį; susitaria dėl ugdymo planų rengimo principų ir tvarkos; aptaria ugdymo priemones ir jų naudojimą; susitaria dėl ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Inicijuoja programų, projektų kūrimą ir įgyvendinimą; atlieka tiriamąją-analitinę veiklą. Konsultuojasi tarpusavyje, su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių vaikų ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos. Dalyvauja vertinant vaikų pasiekimus ir pažangą. Dalijasi gerąja patirtimi. Aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su lopšelio-darželio veiklos tikslais. Teikia siūlymus pedagogų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Bendradarbiauja su kitų lopšelių-darželių metodinėmis grupėmis. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

32. Lopšelio-darželio taryba yra aukščiausioji lopšelio-darželio savivaldos institucija. Lopšelio-darželio taryba telkia lopšelio-darželio ugdytinių tėvus, pedagogus, kitus įstaigos darbuotojus, socialinius partnerius ir vietos bendruomenę demokratiniam lopšelio-darželio valdymui ir lopšelio-darželio teisėtiems interesams atstovauti, padeda spręsti aktualius lopšelio-darželio veiklos klausimus.

33. Lopšelio-darželio tarybos veikla grindžiama nešališkumo, bendruomeniškumo, įgalinimo ir įtraukimo į sprendimų priėmimą, atsakingumo lopšelio-darželio bendruomenei principais.

34. Lopšelio-darželio taryba sudaroma iš lopšelyje-darželyje nedirbančių ugdytinių tėvų, pedagogų, kitų įstaigos darbuotojų, socialinių partnerių ir vietos bendruomenės atstovų.

35. Lopšelio-darželio tarybos $\frac{2}{4}$ narių sudaro ugdytinių tėvai, $\frac{1}{4}$ – pedagogai, $\frac{1}{4}$ – kiti įstaigos darbuotojai, socialiniai partneriai ir vietos bendruomenės atstovai.

36. Į lopšelio-darželio tarybą ugdytinių tėvus deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – pedagogų taryba, kitus įstaigos darbuotojus, socialinius partnerius ir vietos bendruomenės atstovus – direktorius.

37. Lopšelio-darželio taryba renkama dvejimms metams.

38. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Direktorius lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

39. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu lopšelio-darželio tarybos posėdyje.

40. Lopšelio-darželio taryba atlieka tokias funkcijas:

40.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam veiklos planui, metiniam lopšelio-darželio veiklos planui, lopšelio-darželio nuostatams, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamaus direktoriaus;

40.3. teikia siūlymus direktoriui dėl lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

40.4. kolegialiai svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus:

40.4.1. analizuoja ir vertina grupių tėvų komitetų, direktoriaus, kitų lopšelio-darželio bendruomenės narių pateiktus pasiūlymus dėl lėšų paskirstymo ir efektyvaus panaudojimo lopšelio-darželio ugdymo aplinkoms tobulinti;

40.4.2. priima sprendimus dėl ugdytinių tėvų įmokų už lopšelio-darželio ugdymo aplinkos išlaikymą, panaudojimo;

40.5. išklauso lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

40.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

40.7. svarsto pedagogų, tėvų savivaldos institucijų ar lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

40.8. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

40.9. svarsto direktoriaus teikiamus klausimus.

41. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

42. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

43. Pedagogų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas (-ai) ugdymui, visi lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

44. Pedagogų tarybai vadovauja direktorius.

45. Pedagogų tarybos posėdžius šaukia direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

46. Pedagogų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir direktoriaus teikiamaais klausimais.

47. Grupės tėvų savivaldą sudaro institucijos visi tos grupės tėvai. Jie atviru balsavimu kiekvienų mokslo metų pradžioje renka grupės tėvų komitetą.

48. Grupės tėvų komitetą sudaro ne mažiau kaip 3 nariai, vieneriems metams išrinkti mokslo metų pradžioje grupės tėvų susirinkimo metu balsų dauguma.

49. Grupės tėvų komiteto nariai atviru balsavimu renka komiteto pirmininką, jo pavaduotoją.

50. Grupės tėvų komiteto posėdžius šaukia grupės tėvų komiteto pirmininkas. Apie posėdžių laiką, svarstyti parengus klausimus jis informuoja narius ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki posėdžio pradžios.

51. Grupės tėvų komitetas atlieka tokias funkcijas:

51.1. teikia pasiūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

51.2. analizuoja ir teikia pasiūlymus lopšelio-darželio tarybai dėl lėšų paskirstymo ir efektyvaus panaudojimo lopšelio-darželio ir grupės ugdymo aplinkai tobulinti;

51.3. padeda organizuoti lopšelio-darželio ir grupės renginius, išvykas;

51.4. inicijuoja paramos lopšeliui-darželiui teikimą, grupės edukacinės aplinkos kūrimą;

51.5. svarsto direktoriaus, grupės auklėtojų teikiamus klausimus;

51.6. nagrinėja grupės tėvų skundus ir teikia pasiūlymus sprendžiant grupėse iškilusias problemas;

51.7. dalyvauja direktoriaus įsakymu sudarytose įstaigos veiklos tobulinimo darbo grupėse.

52. Grupės tėvų komitetas ne rečiau kaip du kartus per metus šaukia grupės tėvų susirinkimus.

53. Grupės tėvų komitetas mokslo metų pabaigoje pristato savo veiklą juos rinkusiems grupės tėvams.

54. Lopšelyje-darželyje gali būti kuriamos ir kitos ugdytinių tėvų savivaldos grupės (tėvų aktyvas, tėvų taryba ir pan.).

55. Vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais vaikams ir jų tėvams aktualiais klausimais direktorius gali organizuoti tėvų savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Direktorius, jo pavaduotojas (-ai) ugdymui, pedagogai, švietimo pagalbą organizuojantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

59. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui veikla vertinama kasmet švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

60. Lopšelis-darželis patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

61. Lopšelio-darželio lėšos:
- 61.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Šiaulių miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
 - 61.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
 - 61.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 61.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
62. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
63. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
64. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
65. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
67. Lopšelio-darželio interneto svetainėje (<http://www.sdrugelis.lt>) skelbiama informacija apie lopšelio-darželio vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, svarbiausius lopšelio-darželio išorinio vertinimo rezultatus, lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas lopšelio-darželio vykdomas veiklas. Vieši pranešimai ir informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami lopšelio-darželio interneto svetainėje (<http://www.sdrugelis.lt>).
68. Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria lopšelio-darželio taryba, tvirtina Savivaldybės taryba.
69. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, direktoriaus ar lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.
70. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
71. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.
-